

BORANG TAWARAN HADIAH KOLEKSI KARYA SENI**Borang UM.GS.3**

[Borang ini bertujuan untuk merekod koleksi karya seni yang ingin disumbangkan kepada Galeri Seni Universiti Malaya (GSUM)]

Sila baca syarat-syarat di **Ruangan D: Syarat-syarat Tawaran Hadiah Koleksi Karya Seni kepada GSUM** sebelum melengkapkan borang ini.

RUANGAN A: MAKLUMAT PENDERMA

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN/ PASSPORT : TELEFON :

ALAMAT :

.....

EMEL :

RUANGAN B: MAKLUMAT KOLEKSI UNTUK DIDERMA

BIL	MAKLUMAT	GAMBAR	CATATAN
1.	Tajuk : Sumber: Medium: Dimensi: Tarikh Cipta:		
2.	Tajuk : Sumber: Medium: Dimensi: Tarikh Cipta:		

BIL	MAKLUMAT	GAMBAR	CATATAN
3.	Tajuk : Sumber: Medium: Dimensi: Tarikh Cipta:		
4.	Tajuk : Sumber: Medium: Dimensi: Tarikh Cipta:		

[GUNAKAN LAMPIRAN SEKIRANYA PERLU]

RUANGAN C: PENGESAHAN MENDERMA KOLEKSI

Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat di **Ruangan D: Syarat-Syarat Tawaran Hadiah Koleksi Karya Seni kepada GSUM** serta mengesahkan bahawa semua maklumat yang telah dikemukakan adalah benar dan koleksi ini adalah milik saya yang sah. Saya berbesar hati menderma koleksi seperti di **Ruangan B** kepada GSUM serta bersetuju bahawa koleksi yang didermakan akan menjadi hak milik mutlak GSUM dan saya atau sesiapa tidak akan mendakwa atau menuntutnya semula.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Diterima oleh :

Tarikh Terima :

No. Rujukan Fail :

RUANGAN D: SYARAT-SYARAT TAWARAN HADIAH KOLEKSI KARYA SENI KEPADA GALERI SENI UNIVERSITI MALAYA (GSUM)

[Ruangan ini perlulah dibaca sebelum melengkapkan dan menyerahkan borang ini kepada GSUM]

Perolehan apa-apa koleksi oleh GSUM haruslah sejajar dengan misi dan polisi UM, ketersediaan ruang simpanan GSUM, keperluan untuk pemuliharaan serta manfaat kepada dunia permuziuman, masyarakat dan negara. Justeru, setiap permohonan akan dinilai secara terperinci dan hanya permohonan yang berjaya sahaja akan dihubungi oleh GSUM.

1. Pemohon hendaklah berusia 18 tahun ke atas semasa permohonan dibuat.
2. Koleksi adalah milik pemohon yang sah, bukan dari status pemilikan yang diragui atau menyalahi undang-undang dan bebas dari sekatan hak cipta.
3. Borang permohonan hendaklah dilengkapi dengan deskripsi koleksi yang mudah difahami dan disertakan dengan sekurang-kurangnya (1) keping gambar koleksi yang jelas, terang dan berwarna.
4. Koleksi adalah asli, mempunyai signifikan dan bernilai tinggi sama ada dari segi sejarah, seni, dan budaya.
5. Koleksi berada dalam keadaan yang baik bagi membolehkan ia dikendalikan sebaik mungkin untuk apa-apa program/ aktiviti permuziuman.
6. Koleksi yang telah ditawarkan, dipindah milik dan diserahkan secara sah kepada GSUM adalah hak mutlak Kerajaan dan tidak boleh dikembalikan kepada pemohon.
7. GSUM berhak menggunakan koleksi bagi apa-apa tujuan permuziuman, kuratorial dan pengurusan koleksi.
8. Koleksi hanya boleh diserahkan untuk simpanan GSUM selepas pemohon mendapat surat tawaran rasmi daripada Jabatan. Segala kos pengambilan dan penghantaran koleksi adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.
9. GSUM berhak menolak permohonan penderma yang mengandungi maklumat diragui, tidak benar, memberikan impak negatif atau mengandungi unsur-unsur yang menyentuh sensitiviti perkauman, kebudayaan dan keagamaan.
10. Tempoh sah laku permohonan adalah enam (6) bulan dari tarikh ia diterima. Permohonan melepasi tempoh tersebut adalah dianggap tidak berjaya.
11. Keputusan GSUM adalah muktamad. Sebarang pertikaian, rayuan dan bantahan berhubung keputusan tersebut tidak akan dilayan atau dipertimbangkan.

PERHATIAN:

- i. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan sekurang-kurangnya satu (1) keping gambar bagi setiap koleksi yang berwarna, jelas dan terang.
- ii. Borang permohonan boleh dihantar melalui serahan tangan atau melalui pos ke Galeri Seni UM, atau diemelkan kepada artgallery@um.edu.my.